



**Департамент культуры и национальной политики
Кемеровской области**

П Р И К А З

Октябрь 2016 г.

№ 563

г. Кемерово

**Об утверждении Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих департамента культуры и
национальной политики Кемеровской области и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов.

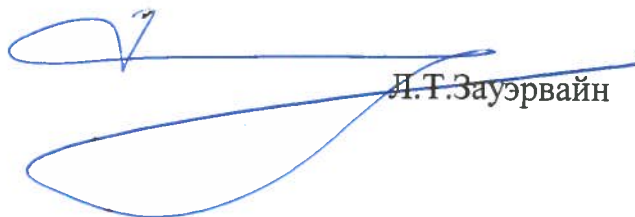
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившим силу приказ департамента от 17.08.2007 № 283 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Ведущему специалисту департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (С.О. Воробьёв) разместить настоящий приказ на сайте департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организационно-кадровой работы – Л.Г.Полюцкую.

Начальник департамента



Л.Т.Зауэрвайн

Ознакомлены:

Утверждено
Приказом департамента
культуры и национальной
политики Кемеровской
области
от 01.11.2016 № 563

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих департамента культуры и
национальной политики Кемеровской области и урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам государственной власти Кемеровской области:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Кемеровской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы

Кемеровской области (далее - должности гражданской службы) в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии в установленном порядке на основании запроса департамента культуры и национальной политики Кемеровской области входят представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений председателя департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику департамента культуры и национальной политики Кемеровской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

22. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан проинформировать начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются начальником отдела организационно-кадровой работы департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

Утвержден
Приказом департамента
культуры и национальной
политики Кемеровской
области
от 08 ноября 2016 № 563

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов

Коваль
Тамара
Сергеевна - заместитель начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, председатель комиссии

Власова
Ирина
Владимировна - заместитель начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, заместитель председателя комиссии

Полюцкая
Людмила
Гавриловна - начальник отдела организационно-кадровой работы департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Акимова
Татьяна
Анатольевна - заместитель начальника департамента, начальник отдела межнациональных отношений, поддержки коренных малочисленных народов департамента культуры и национальной политики Кемеровской области

Бибикова
Наталья
Викторовна - главный консультант – юрисконсульт отдела организационно-кадровой работы департамента культуры и национальной политики Кемеровской области

Кузнецова
Елена Сергеевна - консультант отдела межнациональных отношений, поддержки коренных малочисленных народов департамента культуры и национальной политики, председатель профсоюзного комитета

Хижняк
Наталья
Леонидовна - заместитель начальника департамента, начальник отдела по художественному образованию и связям с общественностью департамента культуры и национальной политики

представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой приглашаются по необходимости.